

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZAKRESIE NOCNEJ I ŚWIĄTECZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZEZ LEKARZY NA RZECZ PACJENTÓW
N ZOZ ŁUŻYCKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO W LUBANIU SP. Z O.O.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2018.160 z późn. zm).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art.149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2018.1510 z późn. zm), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Prezes Zarządu N ZOZ Łużyckiego Centrum Medycznego w Lubaniu Sp. z o.o.
3. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego Zamówienia: Regulamin przeprowadzania konkursu ofert oraz Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu **NOCNEJ I ŚWIĄTECZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ** udzielanych w warunkach ambulatoryjnych i w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy, realizowanych w ramach dyżurów medycznych przez lekarza posiadającego aktualne prawo wykonywania zawodu na terenie RP według poniższego zapotrzebowania:

| | |
|--|--------------|
| Świadczenie usług medycznych w ramach dyżurów lekarskich w dni powszednie w godzinach od 18:00 do 08:00 zgodnie z zapotrzebowaniem | 1 568 godzin |
| Świadczenie usług medycznych w ramach dyżurów lekarskich w sobotę, niedzielę i święta w godzinach od 08:00 do 08:00 zgodnie z zapotrzebowaniem | 1 344 godzin |

Szczegółowy zakres świadczeń określa umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiąca Załącznik Nr 3 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.



III. WYMAGANIA OGÓLNE DLA OFERENTÓW

1. Oferty mogą składać lekarze legitymujący się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym wyżej zakresie oraz spełniający warunki określone w art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą osobiście przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Świadczenia zdrowotne, udzielane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami oraz zakresem określonym w projekcie umowy.
4. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych obejmuje liczbę ok. 56 tys. osób.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz wszystkich pacjentów Udzielającego Zamówienia oraz podmiotów, z którymi Udzielający Zamówienia zawarł w tym zakresie stosowne umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do samodzielnej realizacji świadczeń zdrowotnych bez udziału podwykonawców.

1. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia, który stanowi Załącznik Nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferta oraz każda z jej stron musi być podpisana przez Oferenta.
8. Wszystkie dokumenty Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. Kserokopie wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z projektem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, który stanowi Załącznik nr 3 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
10. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, parafuje osoba podpisująca ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
11. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się spiąć (zszyć, zbindować) w sposób trwały (np. w jednej teczce).
12. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
13. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
15. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o dodatkowe informacje niezbędne do prawidłowego złożenia oferty.
16. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu, załącznika do oferty lub złożenie oferty w sposób niezgodny z wymogami, bądź w niewłaściwej formie, np. podpisanie przez osobę nieuprawnioną, spowoduje odrzucenie oferty.
17. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w zamkniętej kopercie i oznaczonej zgodnie ze wzorem w Załączniku Nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert **do dnia 05 grudnia 2018 r. do godz. 12:00.**

2. WYMAGANE DOKUMENTY ZAŁĄCZANE PRZEZ OFERENTA DO OFERTY

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - b) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza:
 - dyplom studiów,
 - prawo wykonywania zawodu lekarza,
 - dyplom specjalizacji,
 - stopnie i tytuły naukowe,
 - potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji.

- c) kserokopia polisy OC na kwotę minimalną lub oświadczenie o przedłożeniu polisy, zawartej zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Do wypełnionego formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1, Oferent załącza dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Ponadto do oferty mogą być załączone:
 - a) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) zaświadczenie o wpisie, w formie księgi rejestrowej, do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (DIL) – z wpisanym adresem miejsca udzielania świadczeń oraz nazwą podmiotu,
 - c) inne posiadane dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności (np. certyfikaty, zaświadczenia) – w przypadku ich posiadania.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a) i b) będą wymagane do przedłożenia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami: najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia, kwalifikacjami odpowiadającymi potrzebom Udzielającego Zamówienia, doświadczeniem Oferenta, jakością, kompleksowością, dostępnością oraz ciągłością udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty równorzędne, bądź przekraczające wartość przewidzianą przez Udzielającego Zamówienie, wówczas Udzielający Zamówienia wezwie Oferentów do negocjacji ustnych celem wyboru najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienia oferty.

4. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia 12 grudnia 2018 r. do 28 lutego 2022 r.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Szczegółowe informacje o warunkach konkursu, formularze oferty oraz wzory umów udostępniane są w Dziale Organizacyjno - Prawnym N ZOZ Łużyckiego Centrum Medycznego w Lubaniu Sp. z o.o. od poniedziałku do piątku w godz. od 09:00 do 14:00 lub pod numerem tel. 75 721 39 02 oraz na stronie internetowej: www.lcm-luban.pl.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w zamkniętej kopercie i oznaczonej zgodnie ze wzorem w Załączniku Nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert **do dnia 05 grudnia 2018 r. do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu do Sekretariatu)
 - w Sekretariacie Prezesa Zarządu N ZOZ Łużyckiego Centrum Medycznego w Lubaniu Sp. z o.o. ul. Zawidowska 4, 59-800 Lubań
 - lub
 - pocztą z tym, że oferta nie może wpłynąć później niż w terminie składania ofert.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05 grudnia 2018 r. o godz. 13:00** w pokoju nr 56 Działu Organizacyjno – Prawnego N ZOZ Łużyckiego Centrum Medycznego w Lubaniu Sp. z o.o.

9. TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi dnia 05 grudnia 2018 r.

10. OGŁOSZENIE O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU

1. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu.
2. Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert i jego wyniku na stronie internetowej www.lcm-luban.pl w terminie do 2 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

11. PRZEBIEG KONKURSU, ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową, której

zasady pracy określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu N ZOZ Łużyckiego Centrum Medycznego w Lubaniu Sp. z o.o.

2. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie i szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - 4) wzywa oferentów do złożenia wyjaśnień, przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, na piśmie lub do protokołu,
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, a które zostały odrzucone,
 - 7) przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja Konkursowa może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji,
 - 8) w przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 9) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja Konkursowa ma prawo poprawienia oczywistych omyłek słownych lub językowych oraz poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
4. Komisja Konkursowa może wezwać na swoje posiedzenie Oferenta w celu przeprowadzenia czynności wskazanej w ust. 2, pkt 4.
5. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach niejawnych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2, pkt: 1, 2, 4 i 6, które mają charakter jawny.
6. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz

warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert,

- h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Przyjmującego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
7. Prezes Zarządu unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w ramach kontraktów, gdy:
- nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem lit. f,
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
9. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

12. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

- Oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
- Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Prezesa Zarządu N ZOZ Łużyckiego Centrum Medycznego w Lubaniu Sp. z o.o. w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

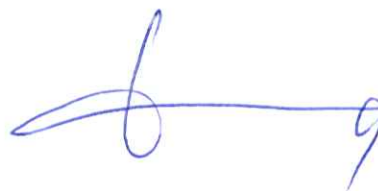
13. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- Udzielający Zamówienia ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert na stronie internetowej www.lcm-luban.pl w terminie do 2 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w N ZOZ Łużyckim Centrum Medycznym w Lubaniu Sp. z o.o.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.



Załączniki do Szczegółowych warunków konkursu ofert:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 – Oznaczenie oferty.
- 3) Załączniki Nr 3 – Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.