

Lubań dnia 12.12.2018r.

**SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE  
USŁUG PIELEŃNIARSKICH / POŁOŻNICZYCH  
NA RZECZ PACJENTÓW N ZOZ ŁUŻYCKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO W LUBANIU SP. Z O.O.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. 2018 poz. 2190, z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U.2018r, poz. 1510 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Prezes Zarządu N ZOZ Łużyckiego Centrum Medycznego w Lubaniu Sp. z o.o. oraz wewnętrzne przepisy N ZOZ Łużyckiego Centrum Medycznego w Lubaniu Sp. z o.o.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarskich/położniczych na rzecz pacjentów N ZOZ Łużyckie Centrum Medyczne w Lubaniu Sp. z o.o. hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych oraz przyjmowanych w trybie ambulatoryjnym w poradniach specjalistycznych według poniższego zapotrzebowania:
  - a) Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej – 1 000 godzin,
  - b) Oddział Chirurgii Ogólnej – 1 500 godzin,
  - c) Oddział Ginekologiczno – Położniczy – 500 godzin,
  - d) Oddział Neonatologiczny – 500 godzin,
  - e) Oddział Otolaryngologiczny – 500 godzin,
  - f) Oddział Chorób Wewnętrznych – 2 000 godzin,
  - g) Oddział Neurologiczny – 2 000 godzin,
  - h) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii – 500 godzin,
  - i) Oddział Pediatriczny – 1 500 godzin,
  - j) Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy – 1 000 godzin,
  - k) Izba Przyjęć – 1 000 godzin,

- l) Blok Operacyjny – 500 godzin,
- m) Oddział Okulistyczny – 1 500 godzin,
- n) Oddział Rehabilitacyjny – 500 godzin,
- o) Poradnie Specjalistyczne – 1 000 godzin

łącznie: **15 500 godzin w okresie obowiązywania umowy.**

2. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą przez personel Przyjmującego Zamówienie, posiadający ważne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej i posiadający minimum trzyletni staż pracy w zawodzie pielęgniarki lub położnej. Staż pracy wymagany jest w oddziałach wymienionych w pkt 1 lit. c, d, f, g, h i, l. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust 1 winno być realizowane przez pielęgniarki /położne o odpowiednich kwalifikacjach i specjalnościach – zgodnie z wymogami NFZ i Ministra Zdrowia.
3. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia w dni wyszczególnione w miesięcznym harmonogramie, przekazywanym przez Udzielającego Zamówienia Przyjmującemu Zamówienie najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram.
4. Miesięczny harmonogram pracy ustalany będzie przez Pielęgniarkę oddziałową danego oddziału lub Kierownika Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej oraz zatwierdzony przez Pielęgniarkę Przełożoną.
5. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętej postępowaniem stosowane będą wewnętrzne przepisy Udzielającego Zamówienia, dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w tym w szczególności Regulaminu Organizacyjnego i wewnętrznych Zarządzeń Prezesa N ZOZ Łużyckie Centrum Medyczne w Lubaniu Sp. z o.o. Przepisy te zostaną przekazane przedstawicielowi Przyjmującego Zamówienie, który zobowiązany będzie zapoznać z nimi personel udzielający w jego imieniu świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić wykonania zleconych świadczeń zdrowotnych w zatwierdzonym harmonogramie.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia osobom, którymi posługiwać się będzie do realizacji ww. świadczeń zdrowotnych, wynagrodzenia w wysokości nie mniejszej niż 21,00 (słownie: dwadzieścia jeden złotych 00/100) zł brutto za godzinę udzielania tych świadczeń, przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Ilość godzin do realizacji, o której mowa wyżej w pkt 1 może się zwiększyć lub zmniejszyć z inicjatywy Udzielającego Zamówienia w zależności od zapotrzebowania.
9. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych obejmuje liczbę ok. 56 tys. osób.
10. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu stanowiąc będą integralną część umowy podpisanej z Przyjmującym Zamówienie.

### III. WYMAGANIA OGÓLNE DLA OFERENTÓW

1. Ofertę składa Oferent będący podmiotem wykonującym działalność leczniczą spełniający warunki art. 17 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, dysponujący personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:  
N ZOZ Łużyckie Centrum Medyczne w Lubaniu Sp. z o.o., ul. Zawidowska 4, 59-800 Lubań, Sekretariat Zarządu, z dopiskiem na kopercie - „Konkurs ofert – Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarskich / położniczych.”
3. W dniu wejścia w życie umowy Przyjmujący Zamówienie wygeneruje umowę podwykonawczą w Portalu Świadczeniodawcy udostępnionym przez DOW NFZ.

#### 1. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia, który stanowi **Załącznik Nr 1** do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do podpisania w imieniu Oferenta, a kserokopie wymaganych dokumentów potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
8. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z projektem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, który stanowi **Załącznik Nr 2** do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
9. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.

10. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się spiąć (zszyć, zbindować) w sposób trwały (np. w jednej teczce).
11. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
14. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o dodatkowe informacje niezbędne do prawidłowego złożenia oferty.
15. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu, załącznika do oferty lub złożenie oferty w sposób niezgodny z wymogami, bądź w niewłaściwej formie, np. podpisanie przez osobę nieuprawnioną, spowoduje odrzucenie oferty.
16. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Oferenta oznaczonej napisem: *„Konkurs ofert – Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarских / położniczych. Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 27 grudnia 2018 r.”*

## **2. WYMAGANE DOKUMENTY ZAŁĄCZANE PRZEZ OFERENTA DO OFERTY**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty właściwe dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą:
  - a) Informacja o wpisie Przyjmującego Zamówienie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu, poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma wynikać także, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictw są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
  - b) poświadczona przez Oferenta kserokopia zaświadczenia o nadaniu nr REGON i NIP,
  - c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatkowymi oraz na ubezpieczenie społeczne,
  - d) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zawierający wpis o możliwości wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarских/położniczych,
  - e) wykaz referencji stanowiących o należyтым wykonaniu umowy, który stanowi załącznik nr 3 do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”,
  - f) pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta.

2. Do wypełnionego formularza oferty, stanowiącego **Załącznik Nr 1**, Oferent załącza dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione. Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Ponadto do oferty mogą być załączone:
  - a) zaświadczenie lekarza profilaktyka o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku pielęgniarki / położnej,
  - b) aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (zaświadczenie wydane przez lekarza profilaktyka lub wpis w książeczce dla celów sanitarno-epidemiologicznych),
  - c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki / położnej – dyplom, prawo wykonywania zawodu pielęgniarki / położnej,
  - d) inne posiadane dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności (np. dyplom uzyskania specjalizacji lub potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, zaświadczenie o odbyciu kursu kwalifikacyjnego) – w przypadku ich posiadania,
  - e) potwierdzoną przez Oferenta za zgodność oryginałem umowę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przyjmującego zamówienie (polisa OC).

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 będą wymagane do przedłożenia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych.

### **3. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującym kryterium: najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia (łącznie ilość godzin pomnożona przez cenę brutto za jedną godzinę).
2. Udzielający Zamówienia za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która nie podlega odrzuceniu.
3. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Udzielający Zamówienia wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienia ofert dodatkowych. Oferenci w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

#### **4. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres **od dnia 10 stycznia 2019 roku do dnia 31 stycznia 2020 roku.**

#### **5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **6. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Organizacyjny – Prawny N ZOZ Łużyckiego Centrum Medycznego w Lubaniu Sp. z o.o. pod numerem telefonu 75 721 39 02.

#### **7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Prezesa Zarządu N ZOZ Łużyckiego Centrum Medycznego w Lubaniu Sp. z o.o. w terminie do dnia 27 grudnia 2018 r. do godz. 09:30 w formie pisemnej pod rygorem nieważności w zamkniętej kopercie oznakowanej napisem:

*„Konkurs ofert –*

*Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarskich / położniczych.*

*Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 27 grudnia 2018 r.”*

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia.

#### **8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27 grudnia 2018 r. o godz. 10:00 w pokoju nr 56 Działu Organizacyjny – Prawny N ZOZ Łużyckiego Centrum Medycznego w Lubaniu Sp. z o.o.

#### **9. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w terminie do 7 dni od daty otwarcia ofert.

#### **10. OGŁOSZENIE O ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU**

6

Zamawiający ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.lcm-luban.pl](http://www.lcm-luban.pl) w terminie 2 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

### **11. PRZEBIEG KONKURSU, ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową, której zasady pracy określa Zarządzenie nr 03/2014 Prezesa Zarządu N ZOZ Łużyckiego Centrum Medycznego w Lubaniu Sp. z o.o. (Udzielającego Zamówienia).
2. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) w części jawnej:
    - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
    - ustala, które oferty wpłynęły po terminie,
    - otwiera koperty z ofertami,
    - odczytuje propozycje cenowe oferentów
  - b) w części zamkniętej:
    - ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
    - przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
    - dokonuje oceny ofert,
    - dokonuje wyboru oferty albo nie przyjmie żadnej z ofert.
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
  - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
  - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Przyjmującego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. Prezes Zarządu unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarских / położniczych, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,

- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem lit. f,
- c) odrzucono wszystkie oferty,
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- f) jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **12. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Prezesa Zarządu N ZOZ Łużyckiego Centrum Medycznego w Lubaniu Sp. z o.o. w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

## **13. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w N ZOZ Łużyckim Centrum Medycznym w Lubaniu Sp. z o.o.

## **14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny, o czym Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.
2. Zapytania do Szczegółowych warunków konkursu ofert można składać nie później niż na 3 dni robocze przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.





NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
**ŁUŻYCKIE CENTRUM MEDYCZNE**  
W LUBANIU SP. Z O.O.



3. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Prezes Zarządu

N ZOZ Łużyckie Centrum Medyczne w Lubaniu Sp. z o.o.

Krzysztof Konopka

**Załączniki:**

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 - Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
- 3) Załącznik nr 3 - Wykaz referencji stanowiących o należyтым wykonaniu umowy.
- 4) Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna Art. 13 RODO